

עותקינן
OTAKIM.CO.IL ←

OTAKIM.CO.IL

פלטפורמת הדפוס המתקדמת בישראל!



שאלות נפוצות

נרשמים | מזמינים | חוסכים

עותקים - כל מה שאפשר להדפיס!



ניתן ללחוץ על שאלה וכך להגיע ישירות אל התשובה

- 4..... כללי
- 4..... מהו הדפדפן המומלץ ביותר לגלישה באתר?
- 4..... למה צריך להירשם?
- 4..... איך מעדכנים פרטים אישיים?
- איך נרשמים כסטודנט השייך לאוניברסיטה העברית \ לכל אקדמיה אחרת \
- 5..... תלמיד פסיכומטרי?
- 5..... האם האתר מאובטח?
- 6..... האם התשלום באשראי באתר מאובטח?
- 6..... האם ניתן לבצע תשלום במזומן?
- 6..... מהי - מדיניות הביטול? אחריות המוצר ? שמירה על זכויות היוצרים?
- 7..... משלוחים ואיסוף הזמנות
- 7..... מהיכן ניתן לאסוף הזמנות?
- 7..... מתי ההזמנה שלי תגיע לנקודת האיסוף?
- 7..... מתי ההזמנה שלי תגיע לאגודה?
- 8..... למה שילוח מזורז מצריך עלות נוספת?
- 8..... פורטל משתמש וניהול הזמנות:
- 8..... כיצד אוכל לצפות בסטאטוס ההזמנות שלי?
- 9..... מהם הסטאטוסים של הזמנה ומה המשמעות של כל סטאטוס?
- 10..... הדפסת מסמכים :
- יש לי מספר רב של קבצים אבל אני מעוניין להדפיס אותם כקובץ אחד, איך אני עושה זאת?
- 10..... ברשותי מספר רב של קבצים ואני מעוניין לחלק אותם למספר חוברות ולהדפיס כל חוברת בנפרד, איך אני עושה זאת?
- 11..... העלתי מספר קבצים וחילקתי אותם למספר חוברות, האם יש דרך קיצור לקבוע לכולם את אותם ההגדרות?
- 11..... האם ניתן לעלות קבצים מ google drive או Dropbox ?

- 12..... האם ניתן להוסיף עמוד שער לחוברת ?
- 12..... האם ניתן להוסיף קובץ לאוגדן בעמוד הגדרות הדפסה ?
- 12..... כיצד ניתן להגדיר מספר העתקים מאותו האוגדן ?
- 13..... מאגר קבצים ומקראות אגודה
- 13..... האם ניתן להעלות קבצים למאגר ?
- 13..... האם ניתן ליצור תיקייה לכל המחלקה או לכל הכיתה?
- 13..... מהן מקראות אגודה?
- 13..... האם ניתן לצפות בקובץ בתוך המאגר?
- 14..... האם ניתן להוריד קובץ מהמאגר?
- 15..... דפוס דיגיטלי
- 15..... האם ניתן לשנות את הכמות בשלב סיכום ההזמנה:
- 15..... האם תבניות העיצוב של עותקים בתשלום?
- 15..... האם ניתן להוסיף לוגו או תמונה על תבנית של מוצר?
- 16..... פורמט רחב
- 16..... איך אוכל לדעת אם הקובץ שלי איכותי מספיק לגודל הנבחר?
- 16..... כמה זמן לוקח לייצר קנבס ?
- 16..... מה מתאים לשילוט חוץ?
- 16..... האם מדבקות וניל מתאימות גם לקיר?

מהו הדפדפן המומלץ ביותר לגלישה באתר?

Chrome Browser של גוגל.

מחלקת הפיתוח של עותקים עושה את המקסימום כדי להעניק לכל משתמש את חווית הגלישה הטובה והאיכותית ביותר. למרות המאמצים הרבים, בלתי אפשרי לכסות את התנהגות האתר בכל הגרסאות של כל הדפדפנים ולכן כדי לקבל מהאתר את חווית המשתמש המושלמת נמליץ לכם להיכנס דרך דפדפן Chrome בגרסתו המעודכנת ביותר.

את הדפדפן ניתן להוריד בלינק הבא:

[/https://www.google.com/intl/iw/chrome/browser/desktop](https://www.google.com/intl/iw/chrome/browser/desktop)

למה צריך להירשם?

נכון, תהליך ההרשמה יכול להיות לא נעים לפעמים, אך זכרו שבעותקים אתם מזוהים לפי הסטאטוס האקדמי שלכם והשייכות שלכם לאירגוניים, כדי לקבל מחירים טובים, הטבות וכמובן למקרה בו משהו משתבש בהזמנה, לעותקים תהיה את היכולת לשחזר את הפניה שלכם ולעדכן אתכם דרך האימייל, טלפון ואפילו דואר ישראל.

איך מעדכנים פרטים אישיים?

בפורטל משתמש!

ניתן להיכנס לפורטל משתמש, בתפריט בצד ימין של הפורטל יש לבחור בעדכון פרטים אישיים, שם שתוכלו להגדיר את עצמכם כסטודנטים ולבחור את המוסד האקדמי אליו אתם שייכים. גם תלמידי פסיכומטרי של קידום יוכלו לעשות זאת בדיוק באותו האופן. לא ניתן לעדכן מוסד אקדמי ל"אוניברסיטה העברית" – כיוון שיש הגבלה על הרשמה עם דומיין HUJI בלבד.

איך נרשמים כסטודנט השייך לאוניברסיטה העברית \ לכל אקדמיה אחרת \ תלמיד פסיכומטרי?

במסך ההרשמה יש לסמן "סטודנט \ תלמיד פסיכומטרי", לאחר מכן תיפתח רשימה של מוסדות לימוד ושיתופי פעולה של עותקים - שם יש לבחור במוסד האקדמי או הארגון אליו אתם שייכים ולאחר מכן יש להמשיך.

במסך הבא יש למלא מייל ושאר פרטים - סטודנטים של העברית חייבים להירשם עם מייל HUNJ ולכן יש למלא רק את ה prefix של כתובת המייל (כלומר כל מה שיש לפני ה-@) שיהיה בהצלחה!

האם ניתן להזמין ישירות מהסמארטפון

האתר מותאם למובייל ויוצג בדפדפן אך לא ניתן להזמין מהסמארטפון.

אנו ממליצים לבצע כל הזמנה ממחשב נייד\נייח בלבד.

בעתיד עותקים תעלה אפליקציה מותאמת שתאפשר לכם לבצע הזמנות דרך המובייל.

האם האתר מאובטח?

בוודאי!

עותקים עומד בסטנדרט האבטחה הגובה ביותר!

עותקים פועל תחת פרוטוקול ההצפנה https ומאפשר לכל משתמש לייצר תקשורת פרטית עם השרת שלנו - אנו עושים זאת באמצעות תעודת הצפנה מיוחדת שנרכשה במיוחד למטרה זו, כדי שאתם תוכלו להירשם, להתחבר ולהעלות את הקבצים הרצויים ללא חשש. עותקים עושה את המקסימום האפשרי ונוקטת בכל אמצעי הבטיחות והאבטחה.

בנוסף חשוב לדעת שהסיסמאות שלכם נשמרות באופן מוצפן במסד הנתונים שלנו כך שגם במקרה של גנבה לא ניתן יהיה לעשות בהן שימוש.

האם התשלום באשראי באתר מאובטח?

בוודאי !!!

תשלום באשראי בעמוד אינטרנטי מחייב תקני אבטחה שעלותם מיליוני דולרים, לכן עותקים עושה שימוש בשירותיה של חברת "אינטרספייס" אשר מבצעת את פעולת סליקת האשראי בפועל. ניתן לקרוא על החברה בלינק הבא:

<http://www.tranzila.com/> סליקה-באינטרנט /

החברה המובילה בישראל לסליקת אשראי.

האם ניתן לבצע תשלום במזומן?

אפשרי להזמנות מרוכזות,

ניתן לשלם דרך שירות הלקוחות במזומן על הזמנות מרוכזות אשר עלותן המינימלית היא מאות שקלים. התשלום נעשה על ידי הפקדה או העברה בנקאית, כמובן שעותקים מנפיקה חשבונית מס\קבלה עבור התשלום, וההזמנה מתבצעת על ידי שירות הלקוחות באתר. לפרטים נוספים ניתן ליצור קשר עם שירות הלקוחות בטלפון

שמספרו: 1700-55-97-97

מהי - מדיניות הביטול? אחריות המוצר? שמירה על זכויות היוצרים?

מומלץ לעיין בקובץ תנאי השימוש\תקנון של עותקים בלינק הבא:

<https://otakim.co.il/Content/takanon.pdf>

משלוחים ואיסוף הזמנות

מהיכן ניתן לאסוף הזמנות?

לעותקים יש 4 נקודות איסוף לכלל המשתמשים (סטודנטים, תלמידי פסיכומטרי וכלליים) המציעות איסוף הזמנות ללא עלות משלוח (שעות הפעילות ניתן למצוא באתר בפורטל משתמש תחת "מבצעים ודברים שכדאי לדעת"):

אימג' פרינט (מתחם הורדוס בדרך לביג) - באר שבע
פאב גולדה (מול מעונות הסטודנטים בשכונה ד') - באר שבע
פופארט (מול שער 7 - אוניברסיטת תל אביב) - תל אביב
צילומי חן - (מרכז שוסטר - רמת אביב) - תל אביב.

בנוסף לסטודנטים בלבד:

אם הנכם שייכים לאגודה העובדת עמנו בשיתוף פעולה תוכלו לאסוף ממשרדי האגודה בשעות הפעילות.

מתי ההזמנה שלי תגיע לנקודת האיסוף?

זמני ההגעה מרגע ביצוע ההזמנה משתנים בין כל נקודת איסוף ולכן כדאי להכיר את שעות הפעילות של נקודת האיסוף ואת הזמן המדויק מרגע ביצוע ההזמנה עד להגעת המוצרים אל הנקודה. בכדי לברר את המידע הרלוונטי להזמנתכם יש להיכנס לפורטל משתמש, תחת הכותרת "מבצעים ודברים שכדאי לדעת" תופיע הודעה עם הכותרת "נקודות איסוף של עותקים - ללא תוספת תשלום". כמובן שאם לא מצאתם את המידע הרלוונטי תמיד תוכלו לשלוח פנייה דרך ה"צור קשר" ונציג/ת שירות הלקוחות שלנו יחזור אליכם במהרה.

מתי ההזמנה שלי תגיע לאגודה?

עותקים פועלת בשיתוף פעולה עם עשרות אגודות סטודנטים בארץ ולכן לכל אגודה זמני שילוח משלה, את זמני השילוח אל האגודה שלכם תוכלו לראות בפורטל משתמש תחת "מבצעים ודברים שכדאי לדעת". כמובן שכל סטודנט רואה את זמני השילוח אל האגודה שלו.

למה שילוח מזורז מצריך עלות נוספת?

שילוח מזורז הוא שירות שניתן ע"י דואר שליחים של "דואר ישראל", התשלום עבור המשלוח הוא בדיוק העלות שלנו למשלוח (לכל חלקי הארץ). עותקים עושה את מרב המאמצים כדי להעניק לכם את השירות הטוב ביותר – כך תוכלו להזמין עכשיו ועד 48 שעות (ברוב המקרים עד 48 שעות אך יכול להתארך ל-72) השליח כבר אצלכם בדלת עם ההזמנה!

פורטל משתמש וניהול הזמנות:

כיצד אוכל לצפות בסטטוס ההזמנות שלי?

בכדי לצפות בסטטוס ההזמנות עליך להתחבר למערכת. לאחר ההתחברות, תוכל להיכנס לפורטל משתמש ע"י לחיצה על השם שלך בתפריט באתר הראשי או על "פורטל משתמש" בתפריט הנמצא בצד הימני העליון של כל עמוד פנימי במערכת. ההזמנות נשמרות במערכת וניתן לצפות בסטטוס שלהן online כדי לדעת בכל זמן את מיקום ההזמנה בתהליך הייצור והשילוח.

מהם הסטאטוסים של הזמנה ומה המשמעות של כל סטאטוס?

מיד לאחר טעינת הקבצים ומעבר להגדרות הדפסה – בכל המודולים באתר(מסמכים, דיגיטלי, רחב) נוצרת במערכת הזמנה. להזמנה ישנו סטאטוס שמתאר את מיקום ההזמנה בתהליך הייצור.

להלן הסטאטוסים והמשמעות של כל אחד מהם:

תחילת תהליך – ההזמנה נוצרה ונמצאת בשלב הגדרות ההדפסה.

הופנה לתשלום – מעבר מעמוד סיכום הזמנה לעמוד סליקת האשראי.

הזמנה חדשה - התשלום עבר בהצלחה, ההזמנה מתקבלת כהזמנה חדשה במערכת של מחלקת הייצור ונכנסת לתור ההזמנות.

בהדפסה – ההזמנה ממש ברגעים אלו נמצאת בטיפול המסור של מחלקת הייצור.

הדפסה נסתיימה – הדפסת ההזמנה הסתיימה וכרגע היא נעטפת ונכנסת לתור השילוחים.

הזמנה נשלחה – ההזמנה יצאה ממחלקת הייצור עם שליח לנקודת האיסוף או במשלוח מזורז. בכדאי להתעדכן לגבי ימי ושעות הגעת המשלוחים לנקודות האיסוף ניתן להיעזר בפורטל משתמש תחת הכותרת "מבצעים ודברים שכדאי לדעת" או לחילופין ליצור קשר עם שירות הלקוחות.

תקלה בתהליך סליקה\סירוב תשלום – סליקת האשראי בעמוד התשלום לא בוצעה באופן תקין וההזמנה לא שולמה, הסיבות יכולות להיות פרטי אשראי שאינם תקינים או לחילופין אשראי שאינו תקין\מזוהה. במצב כזה ניתן לנסות לשלם שוב או לפנות לשירות הלקוחות.

בטיפול שרל"ק – שירות הלקוחות שלנו מטפל בכם! הסירו כל דאגה מליבכם אתם בידיים טובות(-):

הזמנה מבוטלת – לאחר ביצוע פעולת מחיקת הזמנה מתעדכן סטאטוס ההזמנה ל"הזמנה מבוטלת".

הדפסת מסמכים :

למה אני לא מצליח לטעון קובץ למערכת?

בטעינת קובץ למערכת עותקים, מתבצעות שתי פעולות במקביל;

1- שמירת הקובץ הנטען בתיקייה אישית הנפתחת לטובת כל משתמש ומשתמש באופן אוטומטי.

2- המרת הקובץ לפורמט PDF על מנת להגן על הקובץ מפני שינויים הנובעים מהבדלי גרסאות של Office או בהגדרות משתמש.

בכדי שמערכת עותקים תוכל לבצע את שתי הפעולות הללו, מחויב כי הקובץ הנבחר יהיה באחד מהפורמטים הבאים בלבד – PDF, WORD, Power Point, EXCEL מצבים בהם קובץ שהועלה למערכת יפנה לשגיאה : קובץ פגום, כלומר לא יכול להיפתח או להישמר מחדש. קובץ מוגן בסיסמה

לכן מומלץ מאוד לעבור על כל הקבצים שברצונכם לעלות למערכת, לבדוק כי הם נפתחים וניתן לשומרם.

נתקלתם בקובץ שאינכם מצליחים לטעון למערכת? פנו ישירות לשירות הלקוחות במספר 1700-55-97-97

יש לי מספר רב של קבצים אבל אני מעוניין להדפיס אותם כקובץ אחד, איך אני עושה זאת?

מערכת עותקים מסוגלת לאחד מספר קבצים לכדי חוברת אחת.

כל שעליכם לעשות הוא לטעון את הקבצים למערכת ע"י ה API - הנגישים באתר (המחשב שלי, מאגר הקבצים של עותקים, drive, drop box), כל קובץ מציג את קצב התקדמות הטעינה ומאפשר בכל זמן לערוך את סדר הקבצים בתוך החוברת. לאחר טעינת הקבצים תוכלו לסדרם לפי הסדר הרצוי ע"י גרירתם למעלה ולמטה, כמובן כי הקובץ העליון יהיה ראשון בסדר לפני הקובץ אשר מגיע מתחתיו, לכל קובץ אי זוגי יתווסף עמוד נוסף ריק בכדי שלא ייווצר חיבור של שני קבצים בחוברת עצמה.

ברשותי מספר רב של קבצים ואני מעוניין לחלק אותם למספר חבורות ולהדפיס כל חוברת בנפרד, איך אני עושה זאת?

מערכת עותקים מאפשרת לכם לטעון אין ספור קבצים ולהפרידם לאין ספור חבורות. אנחנו ממליצים לתת לכל חוברת שם שונה לפי נושאים, כך תוכלו לזהות בקלות כל חוברת בהגדרות הדפסה ובסיכום הזמנה. כל קובץ אשר נטען, יתווסף כקובץ האחרון באוגדן הראשון. תוכלו לגרור את הקובץ אל מחוץ לשטח האוגדן לתוך שטח הגרירה ולשחרר. פעולה זו תגרום ליצירה של אוגדן חדש המכיל את הקובץ הנגרר. באותו אופן תוכלו להוסיף קבצים נוספים לכל אוגדן ע"י גרירתם אל מחוץ לאוגדן אל האוגדן הרצוי, לשנות את סדר הקבצים ע"י גרירתם למעלה ולמטה.

העלתי מספר קבצים וחילקתי אותם למספר חבורות, האם יש דרך קיצור לקבוע לכולם את אותם ההגדרות?

בהחלט!

במסך הגדרות הדפסה מספיק להגדיר חוברת אחת מתוך סך החבורות שיצרת. לאחר מכן ניתן ללחוץ על "החל הגדרות על יתר האוגדנים" וכך כל האוגדנים יקבלו את הגדרות ההדפסה של האוגדן הנוכחי.

האם ניתן לעלות קבצים מ google drive או Dropbox ?

בהחלט!

עותקים מעניקה לכם גישה ישירה דרך API ייעודי אל שני ענני אחסון-הקבצים הגדולים והמבוקשים בעולם! כל מה שצריך לעשות זה ללחוץ על הכפתור המתאים בעמוד טעינת הקבצים בהדפסת מסמכים.

האם ניתן להוסיף עמוד שער לחוברת ?

בהחלט!

בעמוד הגדרות הדפסה לאחר שהגדרתם את הכריכה הרצויה יש לבחור בכריכה קדמית או אחורית בערך "כריכה מודפסת", מיד לאחר מכן יפתח לכם חלון אשר יאפשר לכם לעלות קובץ שיהווה עמוד שער בהדפסה בצבע מלא לחוברת שלכם.

האם ניתן להוסיף קובץ לאוגדן בעמוד הגדרות הדפסה ?

לא..

המערכת בנויה באופן המאפשר לכם להעלות אין ספור קבצים ולחלקם לאין ספור אוגדנים שונים, אך מרגע שעברתם לעמוד הגדרות ההדפסה המערכת ייצרה מכל אוגדן קובץ PDF המאחד את כל הקבצים שהוגדרו תחתיו ולכן פעולה כמו הוספת קובץ לאותו אוגדן אינה אפשרית.

כאשר יש צורך בהגדרת האוגדן אנו ממליצים לוודא כי כל הקבצים הרצויים אכן נמצאים בתוך האוגדן המכיל קבצים מרובים. במקרה הגרוע ביותר תוכלו להתחיל את התהליך מחדש וליצור אוגדן המכיל את הקובץ שרציתם להוסיף, את האוגדן שכבר יצרתם ניתן יהיה למחוק בעמוד סיכום הזמנה.

כיצד ניתן להגדיר מספר העתקים מאותו האוגדן ?

בעמוד סיכום הזמנה ניתן לשנות את מספר ההעתקים לכל אוגדן שיצרתם, כמובן שהמחיר מתעדכן אוטומטית בהתאם למספר האוגדנים.

מאגר קבצים ומקראות אגודה

האם ניתן להעלות קבצים למאגר ?

כן!

משתמש יוכל להעלות לתיקיית האגודה אליה הוא שייך כל קובץ שירצה. תיקיית המקראות (המסומנת באייקון תייקיה ירוק) שייכת לאגודה ולכן לא תוכלו להעלות קבצים לתיקייה זו. כל משתמש אחרי לזכויות היוצרים של הקובץ שהעלה! חושב לדעת שעותקים אינה אחרית לתוכן שכל משתמש מעלה והוא נושא באחריות זכויות היוצרים של הקובץ באופן בלעדי.

האם ניתן ליצור תיקייה לכל המחלקה או לכל הכיתה?

בהחלט!

צרו קשר עם שירות הלקוחות ואנחנו נייצר עבורכם תיקייה שבה תוכלו לרכז את כל החומרים האקדמיים של המחלקה שלכם בחינם!!!
כמובן שתוכלו לטעון מהמאגר קבצים ישירות להדפסה :-):

מהן מקראות אגודה?

מקראות האגודה הן חוברות השייכות לאגודה המוצעות למכירה דרך מאגר הקבצים של עותקים. לעותקים אין את היכולת לקבוע את מחיר המקראה או את תוכנה ולכן במידה ועולה בעיה עם מחיר המקראה או התוכן יש ליצור קשר ישירות עם האגודה. כל מקראה תודפס לפי ההגדרות הבאות (ללא יכולת עדכון מצד המשתמש):
כריכה עוטפת צבעונית, דפי פנים דו צדדי שחור לבן.

האם ניתן לצפות בקובץ בתוך המאגר?

בהחלט!

עותקים מאפשרת לכם יכולת צפייה בקובץ. על ידי לחיצה על שמו תועברו לעמוד המציג את הקובץ כולו, כך תוכלו להחליט האם להדפיסו או לא.

האם ניתן להוריד קובץ מהמאגר?

לא...

עותקים הינה פלטפורמת הדפסות, לכן הקבצים שמופצים במאגר הינם להדפסה בלבד. המאגר משרת את הסטודנטים השונים לשימור והפצה של החומרים שלהם. אם בכל זאת ברצונכם לצפות בקובץ תוכלו לפתוח אותו באתר בלחיצה על שמו.

דפוס דיגיטלי

האם ניתן לשנות את הכמות בשלב סיכום ההזמנה:

לא,

תמחור המוצרים בדפוס הדיגיטלי הוא לפי כמויות מוגדרות ולכל מוצר יש כמויות מוגדרות שונות. לא ניתן יהיה לשנות את הכמות לאחר עיצוב התבנית, אך אם בכל זאת ברצונכם לשמור את העיצוב שיצרתם במערכת ולשנות את הכמות תוכלו לפנות לשירות הלקוחות ואנו נגבה מכם תשלום טלפוני או נזכה אתכם על הפרש בהתאם לשינוי הרצוי בכמות.

האם תבניות העיצוב של עותקים בתשלום?

ממש לא!

עותקים מעניקה למשתמשים שלה מאות תבניות המחולקות בין המוצרים השונים! תוכלו לבחור את התבנית שאהבת ולערוך את הטקסטים בעמוד עריכת המוצר לפי הצורך.

האם ניתן להוסיף לוגו או תמונה על תבנית של מוצר?

בהחלט,

ניתן להוסיף לוגו או כל תמונה שתמצאו על גבי התבנית, לדוגמה: לוגו על פנקסי עסק או כרטיסי ביקור, או על גבי תמונה משפחתית בכרטיסי ברכה לחגים.

פורמט רחב

איך אוכל לדעת אם הקובץ שלי איכותי מספיק לגודל הנבחר?

מיד עם טעינת הקובץ מתבצעת בשרת שלנו הערכת רזולוציה וגודל מקסימלי מומלץ על בסיס של DPI 150 . אם המידות שבחרת גדולות מידי המערכת תעלה בפניך חלון ותציג בו את המידות המקסימליות להדפסה.

תוכלו להמשיך בשלושה דרכים :

להעלות קובץ חדש.

לשנות את הגודל הדפסה.

להמשיך עם הגודל שקבעתם.

כמה זמן לוקח לייצר קנבס ?

זמן הייצור בבית המלאכה של עותקים אורך בין יומיים לארבעה ימים. מיד עם סיום תהליך הייצור נודיע לכם באמצעות הודעת דוא"ל שההזמנה מוכנה לאיסוף או למשלוח. משלוח לכל חלקי הארץ עשוי להתארך עד לכדי שלושה ימי עסקים כך שלנו לא נותר אלא לבקש את סבלנותכם.

התהליך כולל :

הדפסה והמתנה להתייבשות מלאה של הדיו.

מריחת לקה בפטנט של עותקים לשימור הצבעים והבד לכל החיים (מאפשר לנגב את האבק עם מים).

מתיחה על מסגרת עץ אורן ייחודי וחזק.

מה מתאים לשילוט חוץ?

שמשונית!

אין מוצר המתאים יותר משמשונית לתנאי חוץ, אך שימו לב שמשונית נוטה לדהות עם הזמן וכך רגישה למגעי מזג אוויר לאורך זמן.

האם מדבקות וניל מתאימות גם לקיר?

ממש לא!

מדבקות וניל נדבקות בצורה הטובה ביותר על זכוכית, ניתן להדביק גם על לוחות פח בתנאי פנים.